



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ  
และสนับสนุนทางวิชาการ ของคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ ๓๐  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
ปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่  
๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ กองการบริหารงานบุคคล ได้บันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๕)/  
๐๒๔๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร  
สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร และบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๕)/ ว ๐๒๑๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม  
๒๕๕๔ เรื่อง ขอส่งสำเนาสมรรถนะเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร  
มาให้คณะวิทยาศาสตร์ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ  
วิทยาศาสตร์ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการ  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ และสนับสนุนทางวิชาการ ของคณะวิทยาศาสตร์  
นั้น

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร  
พ.ศ. ๒๕๓๓ คณะวิทยาศาสตร์จึงขอประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติ  
เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ และสนับสนุนทาง  
วิชาการ ของคณะวิทยาศาสตร์ มาให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ทราบโดยทั่วกัน ตามเอกสารแนบท้าย  
ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ ดร.สมยศ พลับเที่ยง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการประเมินของบุคลากรสายวิชาการ และ  
สนับสนุนทางวิชาการ ของคณะวิทยาศาสตร์

### การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจาก

- ปริมาณงาน
- คุณภาพงาน
- ความรวดเร็ว หรือความตรงต่อเวลา
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๑. ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป ให้ประเมินจากภาระงาน ดังนี้

ก. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก สัดส่วนร้อยละ ๗๐

- ปริมาณงาน
- คุณภาพงาน
- ความรวดเร็ว หรือความตรงต่อเวลา
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ข. งานตามที่ได้รับมอบหมายกรณีพิเศษ สัดส่วนร้อยละ ๓๐

๑.๒ ประเภทวิชาการ ให้ประเมินจากภาระงาน ดังนี้

ก. งานสอน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ข. งานวิจัย สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ค. งานบริการวิชาการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

ง. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๑๐

๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสมรรถนะทางการบริหารที่สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

กำหนด ตามข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ (ดักแด้ คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา) สัดส่วนร้อยละ ๓๐

- ก. สมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน ๓ สมรรถนะ (สัดส่วนร้อยละ ๒๐)
๑. คุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต
  ๒. อารมณ์และจิตใจ
  ๓. ทักษะคิดและความคิด
- ข. สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) จำนวน ๔ สมรรถนะ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐)
๑. ภาวะผู้นำ
  ๒. ทักษะ ความสามารถ ด้านการบริหาร
  ๓. ทักษะ ความสามารถ ด้านการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหา
  ๔. ทักษะ ความสามารถ ด้านการจัดการทรัพยากร
๒. ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว (ได้แก่ ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน)
- ก. สมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน ๕ สมรรถนะ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐)
๑. ความผูกพันที่มีต่อองค์กร
  ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
  ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
  ๔. จิตบริการ
  ๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ข. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) จำนวน ๕ สมรรถนะ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐)
๑. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
  ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
  ๓. การดำเนินการเชิงรุก
  ๔. การสร้างสัมพันธภาพ
  ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- ค. สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) จำนวน ๒ สมรรถนะ สัดส่วนร้อยละ ๑๐
๑. ความสามารถในการนำพองค์กรอย่างต่อเนื่อง
  ๒. ทักษะในการบริหาร
๓. ประเภทวิชาการ (ได้แก่ อาจารย์)
- ก. สมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน ๕ สมรรถนะ สัดส่วนร้อยละ ๒๐
๑. ความผูกพันที่มีต่อองค์กร
  ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
  ๔. จิตบริการ
  ๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ข. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ( Job Competency)
- จำนวน ๕ สมรรถนะ สัดส่วนร้อยละ ๑๐
๑. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
  ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
  ๓. การดำเนินการเชิงรุก
  ๔. การสร้างสัมพันธภาพ
  ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
๔. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป (ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับ) สัดส่วนร้อยละ ๓๐
- ก. สมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน ๕ สมรรถนะ (สัดส่วนร้อยละ ๒๐)
๑. ความผูกพันที่มีต่อองค์กร
  ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
  ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
  ๔. จิตบริการ
  ๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ข. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)
- จำนวน ๕ สมรรถนะ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐)
๑. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
  ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
  ๓. การดำเนินการเชิงรุก
  ๔. การสร้างสัมพันธภาพ
  ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
- ก. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๘๐
๑. ปริมาณงาน
  ๒. คุณภาพผลงาน
  ๓. ความรวดเร็ว หรือความตรงต่อเวลา
  ๔. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ข. พฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการ สัดส่วนร้อยละ ๒๐

ก. สมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน ๕ สมรรถนะ

(สัดส่วนร้อยละ ๑๐)

๑. ความผูกพันที่มีต่อองค์กร
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๔. จิตบริการ
๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ข. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency)

จำนวน ๕ สมรรถนะ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐)

๑. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
  ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
  ๓. การดำเนินการเชิงรุก
  ๔. การสร้างสัมพันธภาพ
  ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
-