



คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
รับที่ 009/95 วันที่ 8/1/95  
เวลา 9:30 จัดเก็บแฟ้ม ปณพ

ประกาศคณะเภสัชศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2555

ตามที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากระบบ  
จำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน จึงจำเป็นต้องวางหลักเกณฑ์  
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ให้สอดคล้องกับระบบ  
บริหารงานบุคคลใหม่ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ.2533 และ  
รับรองในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2554 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ  
2555 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการ ของผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2555”

ข้อ 2. ในประกาศนี้

“ผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว” หมายถึง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ข้อ 3. โครงสร้างการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมิน 2 ส่วนคือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนน  
ร้อยละ 70 และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 30

ข้อ 4. หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70 โดยให้ประเมินตามภาระหน้าที่  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 ภาระงานประจำ ร้อยละ 40 โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ปริมาณงาน คุณภาพงาน หรือ  
องค์ประกอบอื่น ๆ ตามภาระงานที่กำหนด

4.2 ภาระงานบริหาร ร้อยละ 60 มี 5 ตัวชี้วัด รวม 60 คะแนน ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
1	รายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	0 - 10 คิดตามร้อยละของจำนวนรายงานการประชุม (เช่น มีรายงาน การประชุมร้อยละ 80 จะได้ 8 คะแนน เป็นต้น)
2	การดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย (20 คะแนน)	<u>ด้านเวลา</u> 0 = ไม่ส่ง 6 = ส่งช้ากว่ากำหนด 8 = ส่งตามกำหนด 10 = ส่งเร็วกว่ากำหนด <u>ด้านคุณภาพ</u> 0 - 10 ตามการพิจารณาของคณบดี
3	การมีส่วนร่วมในการดำเนินการของการ บริหาร เช่น การเข้าร่วมประชุมกรรมการ คณะ การประเมินคุณภาพการศึกษา การ จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการผู้บริหารพบ บุคลากร ฯลฯ (10 คะแนน)	0 - 10 คิดตามร้อยละของจำนวนครั้งที่เข้าร่วม (เช่น มีการเข้าร่วม ร้อยละ 80 จะได้ 8 คะแนน เป็นต้น)

ที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
4	การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ (10 คะแนน)	0 - 10 ตามการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์
5	การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดโครงการในแผนปฏิบัติการ (10 คะแนน)	0 - 10 ตามการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดโครงการในแผนปฏิบัติการ

ข้อ 5. การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 30 แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สมรรถนะทางการบริหาร ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดพิเศษ โดยมีหลักเกณฑ์ คะแนน และตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

ที่	สมรรถนะ	จำนวนตัวชี้วัด	คะแนน	คิดเป็นร้อยละ
1	สมรรถนะหลัก			
	1.1 ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	1	5	2
	1.2 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	1	5	2
	1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	5	2
	1.4 จิตบริการ	1	5	2
	1.5 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	5	2
	<b>รวมสมรรถนะหลัก</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>10</b>
2	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
	2.1 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	5	2
	2.2 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	1	5	2
	2.3 การดำเนินการเชิงรุก	1	5	2
	2.4 การสร้างสัมพันธ์ภาพ	1	5	2
	2.5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	1	5	2
	<b>รวมสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>10</b>
3	สมรรถนะทางการบริหาร			
	3.1 ความสามารถในการนำพองค์กรอย่างต่อเนื่อง	1	5	3
	3.2 ทักษะในการบริหาร	1	5	3
	<b>รวมสมรรถนะทางการบริหาร</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
4	ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน			
	3.1 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1	5	2
	3.2 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	1	5	2
	<b>รวมความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>14</b>	<b>70</b>	<b>30</b>

5.1 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลัก มี 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย / วิธีการประเมิน
1	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และโครงการ ของคณะ และสำนักงาน (กิจกรรมบังคับ ตามเอกสารแนบท้าย)	0 = ไม่เข้าร่วม 1 = 2 – 4.5 คะแนน 2 = 5 – 7.5 คะแนน 3 = 8 – 10.5 คะแนน 4 = 11 – 13.5 คะแนน 5 = 14 คะแนนขึ้นไป	- จัดทำแผนกำหนดกิจกรรมทั้งหมดที่ควรเข้าร่วม - นับคะแนนกิจกรรมละ 1 คะแนน - กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ และมีการแจ้งล่วงหน้า อย่างเป็นทางการอีกขอ จะได้ครั้งละ 0.5 คะแนน
2	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม	ปฏิบัติตัวถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณ กฎระเบียบขององค์กร และวิชาชีพ	0 = มีการร้องเรียน/สอบสวน และผลการสอบสวนมีความผิดจริง (ครูโทษ) 2.5 = มีการร้องเรียน/สอบสวน และผลการสอบสวนมีความผิดจริง (ลหุโทษ) 5 = ไม่มีข้อร้องเรียน หรือมี แต่ผลการสอบสวนไม่มีความผิด	- คะแนนตั้งไว้ที่ 5 คะแนน หากมีเหตุการณ์ให้หักคะแนนตามจำนวนครั้งที่กำหนด
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	มีการพัฒนาองค์ความรู้อย่างสม่ำเสมอ เช่น อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	- เข้าอบรม ครั้งละ 1 คะแนน - จัดทำสรุปรายงานการอบรม เสนอคณะบดี ครั้งละ 1 คะแนน - มีการถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงาน ครั้งละ 1 คะแนน (ใน KM ประจำเดือน) - มีการประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปธรรมครั้งละ 2 คะแนน	- รวมแล้วไม่เกิน 5 คะแนน - กรณีเป็นกลุ่มจะได้คะแนนเท่ากันทุกคน
4	การบริการที่ดี	การประเมินการปฏิบัติงานหน้างาน	1 = ไม่มีการรายงานผล 2 = ต่ำกว่าร้อยละ 70.0 3 = ร้อยละ 70.0 – 79.9 4 = ร้อยละ 80.0 – 89.9 5 = ร้อยละ 90 ขึ้นไป	- ให้ตัวแทนแต่ละงานสรุปรายงานต่อกรรมการ สนว.ทุก 3 เดือน (ตามรอบ KPI) - คะแนนจะเฉลี่ยตามจำนวนครั้งที่ควรรายงาน
5	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การส่งงานตามมอบหมายตรงเวลา	2 = ต่ำกว่าร้อยละ 50.0 3 = ร้อยละ 50.0 – 69.9 4 = ร้อยละ 70.0 – 79.9 5 = ร้อยละ 80.0 ขึ้นไป	- ประเมินตามจำนวนชิ้นงาน และเวลาที่ส่ง (ภายในกำหนด = 2 คะแนน, หลังกำหนด = 1 คะแนน, ไม่ส่ง = 0 คะแนน)

5.2 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย / วิธีการประเมิน
1	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และโครงการ ของคณะฯ และสำนักงาน (กิจกรรมขอความร่วมมือ ตามเอกสารแนบท้าย)	0 = ไม่เข้าร่วม 1 = 1 - 2.5 คะแนน 2 = 3 - 4.5 คะแนน 3 = 5 - 6.5 คะแนน 4 = 7 - 8.5 คะแนน 5 = 9 คะแนนขึ้นไป	- จัดทำแผนกำหนดกิจกรรมทั้งหมดที่ควรเข้าร่วม - นับคะแนนกิจกรรมละ 1 คะแนน - กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ และมีการแจ้งล่วงหน้าอย่างเป็นทางการจะได้อีกครั้งละ 0.5 คะแนน
2	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	มีการสอนงานและบันทึกรายงานการสอนงาน	2 = มีการสอนงาน 4 = มีรายงานการสอนงาน 5 = มีรายงานการสอนงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	-
3	การดำเนินการเชิงรุก	การดำเนินกิจกรรม 5 ส.	ตามคะแนนประเมินที่ได้ (เต็ม 5 คะแนน)	-
4	การสร้างสัมพันธภาพ	การสร้างและรักษาสัมพันธภาพ เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับงาน	2 = ไม่ถูกเสนอชื่อ 3 = ได้อันดับที่ 21 ขึ้นไป 4 = ได้อันดับที่ 11-20 5 = ได้อันดับที่ 1-10	- ให้ผู้เสนอชื่อผู้ที่มีความสัมพันธ์ที่ดีที่สุดใน สนง. จำนวน 3 คน - เรียงลำดับผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากมากไปน้อย
5	ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ส่งรายงานการปฏิบัติงาน หรือ portfolio ตามระยะเวลาที่กำหนด	0 = ไม่ส่ง 3 = ส่งหลังกำหนด 5 = ส่งตามกำหนด	-

5.3 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร มี 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

(1) ความสามารถในการนำพองค์กรอย่างต่อเนื่อง ให้ประเมินจาก 3 ด้าน ดังนี้

- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ รวมทั้งค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
- การกำกับดูแล การควบคุม การตรวจสอบ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการปกป้องผลประโยชน์ขององค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การทบทวนผลการดำเนินงานขององค์กร การติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการ การมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงาน

(2) ทักษะในการบริหาร ให้ประเมินจากทักษะในการบริหาร 3 ด้าน ดังนี้

- ทักษะด้านเทคนิค คือความรู้ความสามารถในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิธีการ กระบวนการ และกรรมวิธีในการปฏิบัติงาน เป็นทักษะที่จะเป็นสำหรับงานด้านปฏิบัติการ
- ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ คือ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความพยายามเพื่อให้เกิดความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และการเสริมสร้างบรรยากาศเป็นทักษะที่ใช้สำหรับการ

ติดต่อสื่อสาร ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ เช่น ผู้บริหารต้องสามารถเข้ากับคนได้ทุกระดับชั้น สามารถพูดคุยเข้าใจได้ง่าย สามารถชักจูงโน้มน้าวใจผู้อื่นได้ เป็นต้น

- ทักษะด้านการประสมแนวความคิด คือ ความสามารถในการมองภาพรวมเพื่อที่จะได้ทราบถึงองค์ประกอบของสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม เป็นนักคิด นักวิเคราะห์ และเข้าใจความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเหล่านั้น เพื่อนำมาใช้ประโยชน์กับองค์การหรือการบริหารงานของตนเอง เป็นทักษะด้านเขาวัวหรือการมีวิสัยทัศน์ และความสามารถในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับระบบทั้งหมด

5.4 ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย / วิธีการประเมิน
1	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน และประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	4 = มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน 5 = มีการสร้างนวัตกรรมหรืองานใหม่ ๆ เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	- ทุกคนจะได้ขั้นต่ำ 4 คะแนน - ต้องนำเสนอนวัตกรรมในที่ประชุมกรรมการ สนง. - หากมหาวิทยาลัยบังคับให้ต้องสอบคอมพิวเตอร์ จะใช้เกณฑ์เดียวกับภาษาอังกฤษ
2	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	การใช้งาน ผลการทดสอบและการเรียนภาษาอังกฤษ	1 = ไม่มีการสอบวัดความรู้ 4 = มีการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ 5 = สอบภาษาอังกฤษได้คะแนนตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด หรือมีการเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	-

5.5 ตัวชี้วัดพิเศษ จะให้คะแนนเพิ่มเติมจากตัวชี้วัดในข้อ 5.1 – 5.4 แก่ผู้ที่มีกิจกรรมหรือผลงานดังต่อไปนี้

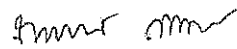
ที่	สมรรถนะ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย / วิธีการประเมิน
1	นวัตกรรม	มีการคิดและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน หรืองานวิจัยสถาบัน	- นวัตกรรมขึ้นละ 3 คะแนน - ได้นำเสนอใน คบ.สสส. หรือหน่วยงานอื่นครั้งละ 2 คะแนน - งานวิจัยสถาบัน 5 คะแนน	- ต้องนำเสนอและได้รับการยอมรับจากกรรมการ สนง. - รวมแล้วไม่เกิน 5 คะแนน
2	การได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ	การได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ	- ระดับคณะ 4 คะแนน - ระดับมหาวิทยาลัยขึ้นไป 5 คะแนน	- รวมแล้วไม่เกิน 5 คะแนน
3	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงานโครงการ/กิจกรรม	จำนวนการเป็นผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงาน / วิทยากรโครงการ หรือกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการละ 1 คะแนน รวมแล้วไม่เกิน 5 คะแนน	- ต้องเป็นกิจกรรมกลางของคณะ ที่ไม่ใช้งานประจำในหน้าที่

ข้อ 6. ให้คณบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ดังกล่าว

ข้อ 7. ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่รอบการประเมิน ปีงบประมาณ 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

## เอกสารแนบท้าย

## ประกาศคณะเภสัชศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กำหนดกิจกรรมและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555

## 1.1 ความผูกพันที่มีต่อองค์กร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย / วิธีการประเมิน
จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมและโครงการ (กิจกรรมบังคับ)	0 = ไม่เข้าร่วม 1 = 2 - 4.5 คะแนน 2 = 5 - 7.5 คะแนน 3 = 8 - 10.5 คะแนน 4 = 11 - 13.5 คะแนน 5 = 14 คะแนนขึ้นไป	- จัดทำแผนกำหนดกิจกรรมทั้งหมดที่ควรเข้าร่วม - นับคะแนนกิจกรรมละ 1 คะแนน - กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ และมีการแจ้งล่วงหน้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร จะได้ครั้งละ 0.5 คะแนน

## กิจกรรมบังคับ

รอบที่ 1 (1 สิงหาคม 2554 - 31 มกราคม 2555)

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ลักษณะการเข้าร่วม	คะแนน	กลุ่มเป้าหมาย
1	กิจกรรม KM ประจำเดือน จำนวน 6 ครั้ง	ทุกวันพุธแรกของเดือน	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เข้าร่วม	6	ทุกคน
2	การตรวจประเมินคุณภาพ (QA) ระดับสำนักงานเลขานุการคณะ	พฤศจิกายน 2554	เข้าร่วมฟังการนำเสนอ และฟังผลการตรวจสอบ	1	ทุกคน
3	ประชุมกรรมการสำนักงานฯ	ทุกเดือน	ผู้เข้าร่วมประชุม	6*	กรรมการสำนักงาน
4	โครงการผู้บริหารพบบุคลากร	ครั้งที่ 1	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เข้าร่วม	1	ทุกคน
	รวม			14	

รอบที่ 2 (1 กุมภาพันธ์ - 31 กรกฎาคม 2555)

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ลักษณะการเข้าร่วม	คะแนน	กลุ่มเป้าหมาย
1	กิจกรรม KM ประจำเดือน จำนวน 6 ครั้ง	ทุกวันพุธแรกของเดือน	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เข้าร่วม	6	ทุกคน
2	โครงการสัมมนาสำนักงานเลขานุการคณะ	เมษายน 2555	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เข้าร่วม	1	ทุกคน
3	การตรวจประเมินคุณภาพ (QA) ระดับคณะ	มิถุนายน 2555	เข้าร่วมฟังการนำเสนอ และฟังผลการตรวจสอบ	1	ทุกคน
4	ประชุมกรรมการสำนักงานฯ	ทุกเดือน	ผู้เข้าร่วมประชุม	6*	กรรมการสำนักงาน
5	โครงการวันสถาปนาคณะ	17 ก.พ. 2555	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เข้าร่วม	1	ทุกคน
6	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	กรกฎาคม 2555	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เข้าร่วม	1	ทุกคน
7	โครงการผู้บริหารพบบุคลากร	ครั้งที่ 3	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เข้าร่วม	1	ทุกคน
	รวม			17	

\* ทุกคนในงานที่เข้าร่วม หรือส่งตัวแทนเข้าร่วม จะได้คะแนน

## 2.1 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย / วิธีการประเมิน
จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และโครงการ ของ คณะฯ และสำนักงาน (กิจกรรมขอความร่วมมือ)	0 = ไม่เข้าร่วม 1 = 1 - 2.5 คะแนน 2 = 3 - 4.5 คะแนน 3 = 5 - 6.5 คะแนน 4 = 7 - 8.5 คะแนน 5 = 9 คะแนนขึ้นไป	- จัดทำแผนกำหนดกิจกรรมทั้งหมดที่ควรเข้าร่วม - นับคะแนนกิจกรรมละ 1 คะแนน - กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ และมี การแจ้งล่วงหน้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร จะได้ ครั้งละ 0.5 คะแนน

## กิจกรรมขอความร่วมมือ

ที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ลักษณะการเข้าร่วม	คะแนน	กลุ่มเป้าหมาย
1	กีฬาสัมพันธ์เภสัชศาสตร์	สิงหาคม 2554	ผู้ประสานงาน / นักกีฬา / กองเชียร์	1	ทุกคน
2	กีฬานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย	มีนาคม 2555	ผู้ประสานงาน / นักกีฬา / กองเชียร์	1	ทุกคน
3	กีฬานักศึกษาระดับในคณะฯ	เมษายน 2555	ผู้ประสานงาน / นักกีฬา / กองเชียร์	1	ทุกคน
4	โครงการค่ายอาสา ครั้งที่ 1	17-18 ก.ย.2554	ผู้เข้าร่วมโครงการ	1	ทุกคน
5	โครงการค่ายอาสา ครั้งที่ 2	กุมภาพันธ์ 2555	ผู้เข้าร่วมโครงการ	1	ทุกคน
6	วันสถาปนามหาวิทยาลัย / หน่วยงานอื่น	29 ก.ค. 2555	ผู้เข้าร่วม	ครั้งละ 1	ตัวแทนงานละ อย่างน้อย 1 คน
7	การนัดประชุมรวมสำนักงาน เพื่อชี้แจง หรือพิจารณาต่าง ๆ	ตลอดปี	ผู้เข้าร่วม	ครั้งละ 1	ทุกคน
8	การเข้าร่วมกิจกรรมงานมงคลและ อวมงคลต่าง ๆ ของบุคลากรในคณะฯ เช่น งานบวชงานแต่งงาน งานศพ ฯลฯ	ตลอดปี	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เข้าร่วม	ครั้งละ 1	ทุกคน
9	กิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะหรือมหาวิทยาลัย จัดขึ้น เช่น ทอดผ้าป่า ถวายเทียน ฯลฯ	ตลอดปี	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เข้าร่วม	ครั้งละ 1	ทุกคน
10	กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันปีใหม่ สงกรานต์ ทั้งของคณะและมหาวิทยาลัย	ตลอดปี	ผู้เข้าร่วม	ครั้งละ 1	ทุกคน
11	กิจกรรมอื่น ๆ ที่กำหนดเป็นครั้ง ๆ เช่น การเสนอชื่อ ฯลฯ	ตลอดปี	ผู้เข้าร่วม	ครั้งละ 1	ทุกคน
12	การขอความร่วมมืออื่น ๆ	ตลอดปี	ผู้เข้าร่วม	ครั้งละ 1	ทุกคน
	รวม			~ 20	

หมายเหตุ กิจกรรมที่ให้ส่งตัวแทนเข้าร่วม เช่น ประชุมกรรมการสำนักงาน และวันสถาปนามหาวิทยาลัย ฯลฯ จะให้คะแนนทุกคนในงานที่ส่งตัวแทนเข้าร่วม