

แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1)
: ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว (หัวหน้างาน)

แบบ ปพ.1.1

รอบการประเมิน รอบที่ 1 รอบที่ 2
ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....สังกัด คณะ/กอง..... มหาวิทยาลัยนเรศวร
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....สังกัด คณะ/กอง..... มหาวิทยาลัยนเรศวร

(1) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(2) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(3) ระดับค่าเป้าหมาย					(4) ค่าคะแนนที่ได้	(5) น้ำหนัก(ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก $(4) \times (5)$ <hr/> 100
		1	2	3	4	5			
1. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก(70) 1.1 งานบริหาร	ระดับความสำเร็จ ระดับที่ 1 มีการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนการดำเนินงานให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ ระดับที่ 2 มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตาม แผนงานที่กำหนด ระดับที่ 3 มีการแนะนำแนวทางและให้คำปรึกษา ในการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชา ระดับที่ 4 สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และแก้ปัญหาที่มี ความยุ่งยากซับซ้อนได้ ระดับที่ 5 สามารถนำผลการวิเคราะห์มาพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กร				✓		40		

(1) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(2) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(3) ระดับค่าเป้าหมาย					(4) ค่าคะแนนที่ได้	(5) น้ำหนัก(ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก $\frac{(4) \times (5)}{100}$
		1	2	3	4	5			
1.2 งานเฉพาะตำแหน่ง	<p>ระดับความสำเร็จ</p> <p>ระดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ระดับที่ 2 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา</p> <p>ระดับที่ 3 มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ระดับที่ 4 ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ระดับที่ 5 พัฒนาระบบ ขั้นตอนแบบใหม่เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>				✓		30		
2. งานตามที่ได้รับมอบหมายกรณีพิเศษ	<p>2.1 เป็นกรรมการในคณะ/มหาวิทยาลัย</p> <p>2.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัย</p> <p>2.3 เป็นวิทยากร</p>	<p>ระดับความสำเร็จ</p> <p>ระดับที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p> <p>ระดับที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p> <p>ระดับที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ระดับที่ 5 เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัยมากกว่าร้อยละ 90</p>			✓		30		

		(7) ผลรวม	100
ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก			
(8) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน =		_____	=
จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = 5			
(9) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (1) (2) (3) และ (5) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)	ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)	ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)	
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
(10) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)			
1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ดีควรปรับปรุงแก้ไข.....			
2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา.....			
(11) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (4) (6) (7) (8) และ (10) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)	ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)	ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)	
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1)

แบบ ปพ.1.3

: สายสนับสนุน

ครอบการประเมิน รอบที่ 1 รอบที่ 2
 ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด คณะ/กอง..... มหาวิทยาลัยนเรศวร
 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... สังกัด คณะ/กอง..... มหาวิทยาลัยนเรศวร

(1) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(2) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(3) ระดับค่าเป้าหมาย					(4) ค่าคะแนนที่ได้	(5) น้ำหนัก(ความสำคัญ/ ความยากง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก $\frac{(4) \times (5)}{100}$
		1	2	3	4	5			
1. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ระดับความสำเร็จ ระดับที่ 1 มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ระดับที่ 2 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา ระดับที่ 3 มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับที่ 4 ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระดับที่ 5 พัฒนาระบบ ขั้นตอนแบบใหม่เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น			✓			70		
2. งานตามที่ได้รับมอบหมายกรณีพิเศษ	ระดับความสำเร็จ ระดับที่ 1 เข้าใจลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ระดับที่ 2 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ระดับที่ 3 ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหรืองานที่ปฏิบัติได้			✓			30		

(1) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(2) วัตถุประสงค์/เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(3) ระดับค่าเป้าหมาย					(4) ค่าคะแนนที่ได้	(5) น้ำหนัก(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(6) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก $(4) \times (5)$ 100
		1	2	3	4	5			
	ระดับที่ 4 สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้สำเร็จ ระดับที่ 5 พัฒนาการกระบวนการในการจัดเก็บข้อมูล								
						(7) ผลรวม			
						ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก			100
						(8) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน =			=
						จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = 5			
<p>(9) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (1) (2) (3) และ (5) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)</p>									
						ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)		ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)	
						วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
<p>(10) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)</p> <p>1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข.....</p> <p>2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา.....</p>									
<p>(11) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (4) (6) (7) (8) และ (10) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)</p>									
						ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)		ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)	
						วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	